

Description de poste

En vigueur en date du 2017-10-30

Note : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte et inclut le féminin.

Poste

**Responsable des ressources
canines**

Type de poste

Régulier

Supérieur immédiat

Directeur général

Sommaire du poste

Le responsable des ressources canines et a pour mandat de recruter, sélectionner, qualifier, évaluer les chiens et les familles d'accueil nécessaires à l'organisation. Il est en charge du bien-être et de la santé des chiens. Il en planifie l'utilisation optimale en fonction des contrats. Il construit et maintient un lien soutenu de collaboration avec les familles d'accueil et les intervenants. Il participe à la vie et au développement de Zoothérapie Québec, en conformité avec sa mission, sa vision, ses valeurs et ses objectifs stratégiques. Il effectue toute autre tâche connexe à son emploi.

Secteurs

Opérations
Ressources bénévoles
Ressources canines

Salaire

Selon échelle salariale
Intervenant

Avantages sociaux

Vacances selon échelle
Régime de retraite

Horaire

35 heures par semaine
52 semaines par année
Du lundi au vendredi, de
10H00 à 18H00.
Les horaires peuvent varier.

Formation

Formation jugée pertinente
Diplôme d'études secondaires (DES)

Expérience

Deux (2) ans dans des fonctions similaires

Compétences et aptitudes recherchées

- Bonne connaissance du chien, de ses besoins.
- Rigueur, professionnalisme et bon sens de l'éthique
- Sens de l'organisation élevé et gestion des priorités
- Bonnes habiletés de communication
- Capable de travailler sous pression
- Aptitude à enseigner, transmettre des savoirs et accompagner le développement de compétences
- Leadership
- Excellente capacité d'écoute
- Bonne capacité d'adaptation
- Respect des échéanciers
- Ponctualité et assiduité

Autres exigences

- Maîtrise avancée du français
- Maîtrise intermédiaire de l'anglais
- Ne doit avoir aucun antécédent judiciaire en lien avec l'emploi
- Ne doit pas être allergique aux chiens

Politiques et engagements liés au poste

- Contrat de travail
- Engagement de confidentialité
- Engagement de non-concurrence

Tâches, responsabilités et mandats

1. Gestion des effectifs canins

- 1.1. Planifier l'affectation des chiens selon leurs caractéristiques, le degré de qualification du personnel concerné et les besoins des clients.
- 1.2. Identifier les besoins de relève des chiens et effectuer les démarches requises pour faire l'acquisition de nouveaux chiens ou le recrutement de chiens bénévoles.
- 1.3. Sélectionner, évaluer et qualifier de nouveaux chiens.
- 1.4. Réaliser des activités d'entraînement auprès des chiens de Zoothérapie Québec
- 1.5. Exercer une surveillance de l'hygiène et de l'état de santé des chiens et intervenir au besoin
- 1.6. S'assurer de l'administration des traitements préventifs ou de tout traitement prescrit par le vétérinaire et assurer un suivi auprès de celui-ci.
- 1.7. Planifier le toilettage selon les besoins.
- 1.8. Assurer le calme de la meute dans les locaux de l'organisation.
- 1.9. Peut être appelé à réagir à des situations extraordinaires (ex : chien perdu ou très malade) en dehors des heures de travail normales

2. Encadrement des familles d'accueil

- 2.1. Effectuer la recherche et le recrutement de familles d'accueil pour l'adoption de chiens.
- 2.2. Administrer le processus de sélection des familles d'accueil, incluant les visites à domicile.
- 2.3. Accueillir les familles d'accueil le soir, donner les rétroactions nécessaires relativement aux chiens et répondre à leurs besoins et préoccupations liées au chien dont ils ont la garde.

3. Transfert de connaissances, développement de compétences et autres

- 3.1. Animer la portion « Comportement canin » de la formation en zoothérapie de Zoothérapie Québec.
- 3.2. Assurer une veille informationnelle et stratégique sur son secteur d'activité et adapter ses pratiques en conséquence.
- 3.3. Participer à l'évaluation des intervenants en zoothérapie pour leur travail avec les chiens
- 3.4. Faire circuler les connaissances nécessaires, soutenir le développement des compétences et former le personnel en regard des ressources canines (comportement, habiletés, compétences requises, maniement, etc.).
- 3.5. Effectuer une rétroaction en continu sur la santé, le comportement et les besoins particuliers des chiens avec les intervenants et les familles d'accueil
- 3.6. Participer aux différents rapports d'activités et faire la mise à jour des statistiques sur les chiens, les heures des bénévoles ainsi que les familles d'accueil
- 3.7. Planifier le renouvellement des commandites canines (nourriture, traitements préventifs, etc.).

4. Toute autre tâche connexe